



T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Togemder Anaokulu Müdürlüğü





2024-2028
Stratejik Plan

VİRANŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



SUNUŞ

Günümüzde büyük bir hızla gerçekleşen değişimlere ve teknolojik ya da toplumsal anlamda yaşanan gelişmelere ayak uydurabilmek, üstlendiğimiz eğitim görevini layıkıyla yerine getirebilmek ve eksikleri görüp bunları telafi ederek gelecek kuşaklara yol gösterebilmek için, stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Bu planlamalar; çocukların hayatlarında kritik bir yeri olan okul öncesi dönemde, onlara nitelikli eğitim sunulması ve çok yönlü gelişimlerinin sağlanması açısından oldukça büyük öneme sahiptir. Biz de, sorumluluğunun farkında olan bir okul öncesi eğitim kurumu olarak; çocuklarımızın araştıran, problem çözen, yeteneklerinin farkında olan, kendini ifade edebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı şekilde yetişmeleri için hedeflerimizi belirliyor ve bu hedeflere ulaşmak için farklı stratejiler geliştiriyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Viranşehir'in en iyi okul öncesi eğitim kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Sevinç ÖZİLİCE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	8
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
OKUL KÜNYESİ.....	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	21
BÖLÜM III.....	22
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYON.....	23
VİZYON	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
IV. BÖLÜM.....	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
STRATEJİK AMAÇ 1.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
STRATEJİK AMAÇ 2.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
STRATEJİK AMAÇ 3.....	28
IV. BÖLÜM.....	30
MALİYETLENDİRME.....	31
V. BÖLÜM.....	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

I. BÖLÜM

1.GİRİŞ

1.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.2 PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2027, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.3 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevinç ÖZİLİCE	KURUM MÜDÜRÜ	Hatice ATMACA	MÜDÜR YRD.
Ümmahan GÜNGÖR	ÖĞRETMEN	A .Nazlı can POLAT	ÖĞRETMEN
Saadet GENÇ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	-	-
Mustafa KESKİNBİÇAK	VELİ	-	-
Çiğdem BİLEN	VELİ	-	-

II. BÖLÜM

2.1 DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.2 Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2016 yılında kurulmuştur. Eğitim öğretim faaliyetlerine 2016-2017 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Şanlıurfa Viranşehir ilçesinin Hürriyet mahallesinde yer almaktadır.

Okul Binası 2 katlıdır. 3 derslik, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 oyun odası, 1 müdür odası ve 2 lavabo bulunmaktadır.

Okulumuz "Temiz Okul" Projesine katılarak başarı elde etmiştir. Bu bağlamda çalışmaların devamlılığına gereken hassasiyeti sürdürmektedir.

Bu yıl ilk defa okulumuzda bir bilim şenliğine yer verilecek, çocuklar merak edip araştırarak ve ifade güçlerini kullanarak bilime olan yakınlıklarını arttırabileceklerdir.



2.3 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

2.4 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR			
Adres:	HÜRRİYET MAH. 291. SK. 103/1 VİRANŞEHİR / ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/1Mfo
o346TKT2">https://goo.gl/maps/1Mfo o346TKT2		
Telefon Numarası:	04145110381	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	761779@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://togemderanaokulu6
3.meb.k12.tr">http://togemderanaokulu6 3.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761779	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı *	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	65		Erkek	1
	Topla m	121		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

2.5 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	9	10

2.6 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	13	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	25			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4A	10	9	19
4B	8	10	18
5A	6	8	14
5B	10	9	19
5C	11	10	21

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1

2.9 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	8000	8000
2022	400	240
2023	8080	622

*(GÜNCEL VERİLER TEFBİS ÜZERİNDEN ALINMIŞTIR.)

2.10 PAYDAŞ ANALİZİ



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

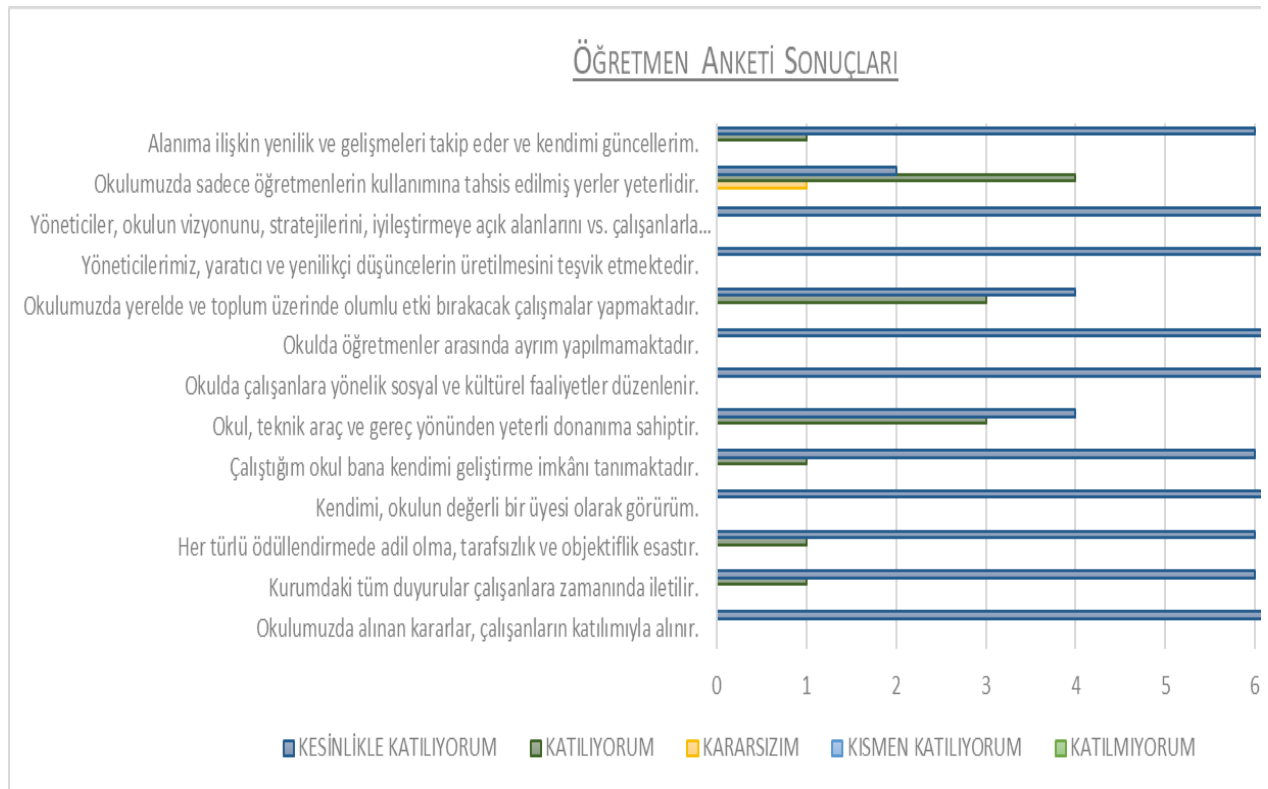
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 112 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin yaş seviyeleri uygun olmadığından anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmen ve 1 müdür yardımcısının tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir”, “Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır”, “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorularına anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin tamamı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

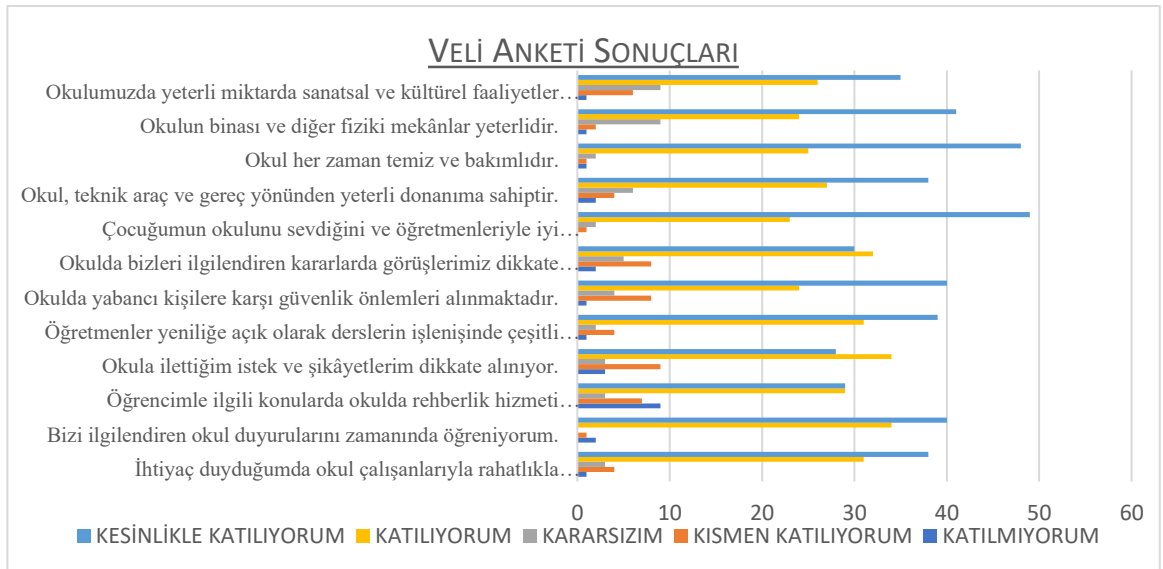
“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizden 4’ü “Katılmıyorum” 2 öğretmen “Kararsızım” şeklinde görüş bildirmiştir.

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenden 5 öğretmen “Kesinlikle Katılıyorum” şeklinde görüş bildirmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenden 5 öğretmen “Kesinlikle Katılıyorum” 1 öğretmen “Katılıyorum” şeklinde görüşlerini dile getirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

112 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 79 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmışım düşünüyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 79 ebeveynden 51 ebeveyn “Kesinlikle Katılıyorum”, 21 ebeveyn “Katılıyorum”, 5 ebeveyn “Kısmen Katılıyorum”, 2 ebeveyn “Kararsızım” şeklinde görüşlerini bildirmişlerdir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 79 ebeveynden 48 ebeveyn “Kesinlikle Katılıyorum”, 29 ebeveyn “Katılıyorum”, 2 ebeveyn “Kısmen Katılıyorum” şeklinde görüşlerini dile getirmişlerdir.

2.11 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 3- Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti 4- Kendi yaş seviyesine uygun sınıflar oluşturulması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb
Bütçe	1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlendirilmeye çalışılması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Büyük bir mahalledeki 2 anaokulundan biri anaokulu olması 2-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması 3- Okulun Fiziki Mekânlarının yetersizliği
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi 2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması

Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişmelerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	1-Mahallede gelir düzeyinin çok düşük olması
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

2.12 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.13 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Okula Uyum
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların motive edilmesi
2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	İkili eğitim
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

III. BÖLÜM

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2 MİSYON

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, dürüst, sağlıklı, güzel ahlaklı, umut dolu, yarınlara mutlu bakabilen bireyler yetiştirmek için özgün, güvenli, adil ve sevgi dolu bir ortam oluşturmaktır.

3.3 VİZYON

Yarının büyükleri olacak çocuklarımıza en iyi eğitimi sunarak kendisine ve çevresine saygılı, mutlu bireyler yetiştirmek ve uyguladı eğitim modeliyle alanının öncüsü olmak.

3.4 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		t	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	80	90	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	10	5	5	10
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	15-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ikinci haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
-------	---	--	--------------------------

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okul Öncesi Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini destekleyerek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak onları ilkokula hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim- öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak için, okulda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yaparak, öğrenci başarısının artırılmasına katkı sağlayabilmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Okulun sahip olduğu sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vs gibi)	3	3	4	4	5	6
PG 2.1.b	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal,spor ve kültürel faaliyet sayısı	8	9	12	12	14	16
PG 2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	1	2	3	3	3
PG 2.1.d	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul gezileri düzenlemek	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.2	Çocukların çalışmalarından oluşan sergiler düzenlemek	Öğretmenler	Her yılın sonunda
2.1.3	Öğrencilerimize yönelik sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.4	Yapılan çalışmalarını yazılı ve görsel basına tanıtmak, web sitesini güncel tutmak	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi

Stratejik Hedef 2.2. Kaliteli bir okul kültürünü oluşturabilmek için okul veli bütünleşmesini sağlayıp velinin etkin katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2022	2023	2024	2025	2026
PG.2.2.a	Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen seminer etkinlik sayısı	2	5	7	9	12	15
PG.2.2.b	Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı (%)	% 10	%20	%30	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınıf içi aile katılım çalışmalarına katılım oranı(%)	%60	%60	%70	%70	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Veliye yönelik seminerler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Her eğitim öğretim dönemi planlanacak.
2.2.2	Sınıf içi aile katılım çalışmalarını çizelge hazırlayıp velilere duyurmak ve katılımı sağlamak	Öğretmenler	Her eğitim öğretim dönemi planlanacak
2.2.3	Okul veli işbirliğini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi	Her eğitim öğretim dönemi planlanacak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesine yönelik objektif bir sistem oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal,ulusal veya uluslararası projelere katılan personel sayısı	2	3	2	6	7	8
PG.3.1.b	İş güvenliği hijyen belgesi olan personel sayısı	2	2	3	4	6	7
PG.3.1.c	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul içi yeni projeler üretilecek.	Öğretmenler	Her yıl planlanacak
1.1.2	Seminer kurs vb etkinlikler zamanında duyurulacak	Okul İdaresi	Her yıl
1.1.3	Personelin iş güvenliği ve hijyen konusunda bilgilendirilip gerekli belgeleri alması sağlanacak	Okul İdaresi	Her yıl planlanacak

V. BÖLÜM

4. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
GENEL BÜTÇE(OKUL AİDATI)	350	0	0	0	0	0
VALİLİKLER ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	0	0	0	0	0	0

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2023	2024	2025	2026	2027
STRATEJİK AMAÇ 1	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 2	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇ 3	-	-	-	-	-
Hedef 3.1	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	-	-	-	-	-
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.